



# Centre de Langue Française

## Programme de formation

- ✓ Maîtriser de manière basique la compréhension et la production de la langue française à l'oral et à l'écrit,
- ✓ Développer des compétences de communication dans des situations simples et concrètes de la vie courante.
- ✓ Acquérir les bases de la phonétique et de la syntaxe françaises (graphie/phonie, grammaire, orthographe, conjugaison).

Le CLF, Centre de Langue Française dispense une formation intitulée :

### Préparation au DELF A1 et développement des compétences orales et écrites en langue française.

*Certification éligible au CPF (nous consulter).*

**Objectifs : développer les compétences du stagiaire dans la maîtrise de la langue française au niveau :**

- compréhension orale,
- compréhension de documents écrits,
- production orale en interaction,
- production écrite,



## PRÉPARATION

### AU DELF A1

DIPLOME d'ÉTUDES en  
LANGUE FRANÇAISE  
NIVEAU 1



PRÉPARATION au DELF A1 – ÉLÉMENTAIRE



- **Public :** toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle et dont le niveau d'entrée en formation est grand débutant.
- **Moyens pédagogiques :**
  - Test de connaissances et de positionnement,
  - Face à face pédagogique,
  - Exercices d'application,
  - Jeux de rôles,
  - Mise en situation, simulations,
  - Ateliers d'écriture,
  - Ateliers d'expression orale,
  - Exercices de mémorisation,
  - Vidéos,
  - Exercices en ligne,
  - Entraînements sur de véritables sujets d'examens.
- **Avertissement :** le CLF ne gère pas les inscriptions au DELF, le stagiaire devra s'inscrire dans un centre agréé pour se présenter aux épreuves du diplôme.

#### Evaluations

- ✓ Test initial de positionnement, évaluation des connaissances,
- ✓ Évaluation formative en contrôle continu : simulation d'épreuves DELF A1 à partir de sujets officiels.
- ✓ Evaluation finale : examen blanc du DELF A1 noté en condition examen.

#### Formation certifiante

Une attestation de formation sera remise à la fin de la formation.

un atout sur votre CV





## Programme détaillé personnalisable

### ✓ GRAMMAIRE, SYNTAXE & CONJUGAISON

- **Le groupe du nom et les pronoms :**
  - Le nom,
  - Les articles,
  - L'adjectif qualificatif,
  - Les démonstratifs et les possessifs,
  - Les pronoms personnels,
  - Les pronoms relatifs (*qui, que*).
- **Le verbe :**
  - Être et avoir au présent de l'indicatif,
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -er,
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -ir,
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -re,
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -oir,
  - Les verbes pronominaux,
  - Les temps du passé : passé composé, imparfait,
  - Les temps du futur : futur proche, futur simple
  - L'impératif.
- **L'expression de la pensée :**
  - L'expression du lieu : *à, de, chez...*
  - L'expression du temps
  - L'expression de la quantité et de l'intensité,
  - L'expression de la comparaison,
  - Les relations logiques : *parce que, à cause de, pour, mais, donc...*
- **Les différents types de phrases :**
  - La phrase interrogative : les questions avec *qui, quand, où, comment, pourquoi, est-ce que...*
  - La phrase négative : *ne...pas, ne...pas encore, ne...plus, ne...jamais, ne...rien, ne...personne.*

### ✓ VOCABULAIRE & CULTURE

- **Lexique et sujets culturels et interculturels A1.** présentations de soi, les activités quotidiennes, les loisirs, les vêtements, les courses, la maison, la famille, les transports, la météo, la ville et la campagne, le travail...

Une formation personnalisée,  
à la carte et modulable.

En présentiel, e-learning ou hybride,  
préparation individuelle ou collective.

### PRÉPARATION DELF A1

- Développement des compétences de compréhension et de production orales et écrites en français,
- Entraînements aux épreuves du diplôme du DELF A1,
- Trucs et astuces pour améliorer ses performances et ses résultats au DELF A1.

### ✓ COMPÉTENCES DELF A1

- **Compréhension orale :** répondre à des questions de compréhension portant sur de très courts documents enregistrés dans la vie quotidienne : extraits de **conversations, annonces, bulletins d'informations,**
- **Compréhension écrite :** répondre à des questionnaires de compréhension sur de courts **documents écrits ayant trait à des situations de la vie quotidienne.**
- **Production écrite :** compléter un formulaire, rédiger des phrases simples dans une courte correspondance amicale (carte postale, e-mail)
- **Production orale en continu** suivi d'une production orale en interaction : **entretien dirigé, échange d'informations (poser des questions), dialogue simulé** à partir d'une tâche simple à accomplir.

### ✓ PHONÉTIQUE et PROSODIE

- Exercices de lecture,
- Exercices articulatoires,
- Exercices de discrimination,
- Exercices de phonétique personnalisés,
- L'alphabet français
- Les voyelles : graphie et phonie,
- Les consonnes : graphie et phonie.



✓ Préparation au DELF, **une formation certifiante.**

✓ Formation éligible au CPF

(code selon les branches, nous consulter)



# Centre de Langue Française

## Programme de formation

- ✓ Maîtriser de manière élémentaire la compréhension et la production de la langue française à l'oral et à l'écrit,
- ✓ Développer les compétences de communication dans les situations de la vie courante.
- ✓ Conforter la phonétique et la syntaxe françaises (graphie/phonie, grammaire, orthographe, conjugaison).

Le CLF, Centre de Langue Française dispense une formation intitulée :

### Préparation au DELF A2 et développement des compétences orales et écrites en langue française.

*Certification éligible au CPF (nous consulter).*

Objectifs : développer les compétences du stagiaire dans la maîtrise de la langue française au niveau :

- compréhension orale,
- compréhension de documents écrits,
- production orale en interaction,
- production écrite,
- stratégies de réussite au DELF A2.



## PRÉPARATION

### AU DELF A2

DIPLOME d'ÉTUDES en  
LANGUE FRANÇAISE  
NIVEAU 2



- **Public :** toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle et dont le niveau d'entrée en formation est A1.
- **Moyens pédagogiques :**
  - Test de connaissances et de positionnement,
  - Face à face pédagogique,
  - Exercices d'application,
  - Jeux de rôles,
  - Mise en situation, simulations,
  - Ateliers d'écriture,
  - Ateliers d'expression orale,
  - Exercices de mémorisation,
  - Vidéos,
  - Exercices en ligne,
  - Entraînements sur de véritables sujets d'examens.
- **Avertissement :** le CLF ne gère pas les inscriptions au DELF, le stagiaire devra s'inscrire dans un centre agréé pour se présenter aux épreuves du diplôme.



### Evaluations

- ✓ Test initial de positionnement, évaluation des connaissances,
- ✓ Évaluation formative en contrôle continu : simulation d'épreuves DELF A2 à partir de sujets officiels.
- ✓ Evaluation finale : examen blanc du DELF A2 noté en condition examen.

### Formation certifiante

Une attestation de formation sera remise à la fin de la formation.

un atout sur votre CV





## Programme détaillé personnalisable

### ✓ GRAMMAIRE, SYNTAXE & CONJUGAISON

- **Le groupe du nom et les pronoms :**
  - Nom et adjectif, place des adjectifs
  - Les articles définis et indéfinis,
  - Les démonstratifs et les possessifs,
  - Les pronoms compléments dans les constructions directes et indirecte (à/de), de lieu (en,y),
  - Les mots invariables : les adverbes de qualité, quantité, les adverbes en -ment.
- **Le verbe :**
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -er,
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -ir,
  - Le présent de l'indicatif des verbes en -oir, -uire, -dre.
  - Les temps du passé : passé composé et imparfait,
  - Les temps du futur : futur proche, futur simple
  - L'impératif,
  - Le présent du subjonctif,
  - Le présent du conditionnel,
  - Le passif : forme affirmative et forme négative.
- **La phrase :**
  - La phrase interrogative,
  - La phrase négative,
- **L'expression de la pensée :**
  - La phrase relative et les pronoms *qui, que, où, dont,*
  - Le discours indirect au présent (phrase déclarative, interrogative, impérative),
  - L'expression du temps,
  - Les relations logiques : la cause, conséquence, but, l'opposition et la concession.
  - La comparaison : comparatif et superlatif.

### ✓ VOCABULAIRE & CULTURE

- **Lexique et sujets culturels et interculturels A2.** Les présentations, les activités quotidiennes, les loisirs, les vêtements, les courses, la maison, la famille, les transports, la météo, la ville et la campagne, les professions et le travail...

Une formation personnalisée,  
à la carte et modulable.

En présentiel, e-learning ou hybride,  
préparation individuelle ou collective.

### PRÉPARATION DELF A2

- Développement des compétences de compréhension et de production orales et écrites en français,
- Entraînements aux épreuves du diplôme du DELF A2,
- Trucs et astuces pour améliorer ses performances et ses résultats au DELF A2.

### ✓ COMPÉTENCES DELF A2

- **Compréhension orale :** répondre à des questions de compréhension portant sur des documents enregistrés : **conversations, annonces, bulletins d'informations, émissions radio ou télévisées.**
- **Compréhension écrite :** répondre à des questionnaires de compréhension sur des documents écrits afin soit, de **dégager des informations utiles pour une tâche à réaliser, soit d'analyser le contenu d'un document d'intérêt général.**
- **Production écrite :** expression d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, couler, article...)
- **Production orale en continu** suivi d'une production orale en interaction : **entretien dirigé, exercice en interaction avec une tâche à réaliser, expression d'un point de vue à partir d'un document déclencheur.**

### ✓ PHONÉTIQUE et PROSODIE

- Exercices articulatoires,
- Exercices de discrimination,
- Exercices de phonétique personnalisés,
- Les voyelles et les consonnes,
- Les voyelles et semi-voyelles (i,u,ou...)
- Les voyelles intermédiaires (é,è,, e...),
- Les voyelles nasales (en, on, in...),
- Les consonnes et les confusions (p/b, d/t...),
- Les consonnes constrictives (f/v, s/z...)



✓ Préparation au DELF, **une formation certifiante.**

✓ Formation éligible au CPF

(code selon les branches, nous consulter)



# Centre de Langue Française

## Programme de formation

- ✓ Conforter la compréhension de la langue française à l'oral et à l'écrit,
- ✓ Maîtriser les écrits informels et s'initier aux écrits formels.
- ✓ Développer la maîtrise de la syntaxe française (grammaire, orthographe, conjugaison).

Le CLF, Centre de Langue Française dispense **une formation intitulée :**

### Préparation au DELF B1 et développement des compétences orales et écrites en langue française.

*Certification éligible au CPF (nous consulter).*

**Objectifs : développer les compétences du stagiaire dans la maîtrise de la langue française au niveau :**

- compréhension orale,
- compréhension de documents écrits,
- production orale en interaction,
- production écrite,
- stratégies de réussite au DELF B1.



- **Public : toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle et dont le niveau d'entrée en formation est A2.**
- **Moyens pédagogiques :**
  - Test de connaissances et de positionnement,
  - Face à face pédagogique,
  - Exercices d'application,
  - Jeux de rôles,
  - Mise en situation, simulations,
  - Ateliers d'écriture,
  - Ateliers d'expression orale,
  - Exercices de mémorisation,
  - Vidéos,
  - Exercices en ligne,
  - Entraînements sur de véritables sujets d'examens.
- **Avertissement : le CLF ne gère pas les inscriptions au DELF, le stagiaire devra s'inscrire dans un centre agréé pour se présenter aux épreuves du diplôme.**



## PRÉPARATION

### AU DELF B1

DIPLOME d'ÉTUDES en  
LANGUE FRANÇAISE  
NIVEAU 3



### Evaluations

- ✓ Test initial de positionnement, évaluation des connaissances,
- ✓ Évaluation formative en contrôle continu : simulation d'épreuves DELF B1 à partir de sujets officiels.
- ✓ Evaluation finale : examen blanc du DELF B1 noté en condition examen.

### Formation certifiante

Une attestation de formation sera remise à la fin de la formation.

un atout sur votre CV





## Programme détaillé personnalisable

### ✓ GRAMMAIRE, SYNTAXE & CONJUGAISON

- **Le groupe du nom et les pronoms :**
  - Nom et adjectif,
  - Les articles définis et indéfinis,
  - Les démonstratifs (*ce, cet...*),
  - Les possessifs (*ma, mon, mes...*),
  - Les pronoms personnels (*le, la, les, lui/leur*).
  - Les pronoms relatifs (*qui, que, dont...*)
- **Le verbe :**
  - Les constructions verbales,
  - Les auxiliaires avoir et être,
  - La forme passive,
  - La forme pronominale,
  - L'indicatif,
  - Le subjonctif,
  - Le conditionnel,
  - L'impératif,
  - L'infinifitif.
- **La phrase :**
  - L'identification et la description (*c'est/ il est*),
  - La phrase interrogative,
  - La phrase négative,
  - La mise en relief.
- **L'expression de la pensée :**
  - Les propositions complétives introduites par *que*,
  - Le discours rapporté,
  - L'expression de la cause,
  - L'expression de la conséquence,
  - L'expression du but,
  - L'expression du temps,
  - L'expression de l'opposition et de la concession,
  - L'expression de l'hypothèse et de la condition,
  - L'expression de la comparaison : comparatif, superlatif...
  - Les connecteurs.

### ✓ VOCABULAIRE & CULTURE

- **Lexique et sujets culturels et interculturels B1.**
- Le vocabulaire de la vie quotidienne : le physique, la personnalité, les sentiments, le milieu médical, le milieu professionnel, la communication, l'argent, les loisirs....
- Le vocabulaire de l'opinion et de l'argumentation...

Une formation personnalisée,  
à la carte et modulable.

En présentiel, e-learning ou hybride,  
préparation individuelle ou collective.

## PRÉPARATION DELF B1

- Développement des compétences de compréhension et de production orales et écrites en français,
- Entraînements aux épreuves du diplôme du DELF B1,
- Trucs et astuces pour améliorer ses performances et ses résultats au DELF B1.

### ✓ COMPÉTENCES DELF B1

- **Compréhension orale :** répondre à des questions de compréhension portant sur des documents enregistrés : **conversations, annonces, bulletins d'informations, émissions radio ou télévisées.**
- **Compréhension écrite :** répondre à des questionnaires de compréhension sur des **documents écrits afin soit, de dégager des informations utiles pour une tâche à réaliser, soit d'analyser le contenu d'un document d'intérêt général.**
- **Production écrite :** expression d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, couvier, article...)
- **Production orale** en continu suivi d'une production orale en interaction : **entretien dirigé, exercice en interaction avec une tâche à réaliser, expression d'un point de vue** à partir d'un document déclencheur.

### ✓ PHONÉTIQUE et PROSODIE

- Améliorer sa diction pour être mieux compris,
- Exercices articulatoires,
- Exercices de phonétique personnalisés,
- Les voyelles et semi-voyelles (i,u,ou...)
- Les voyelles intermédiaires (é,è,, e...),
- Les voyelles nasales (en, on, in...),
- Les consonnes occlusives (p/b, d/t...),



✓ Préparation au DELF, **une formation certifiante.**

✓ Formation éligible au CPF

(code selon les branches, nous consulter)



# Centre de Langue Française

## Programme de formation

- ✓ Développer la compréhension de la langue française à l'oral et à l'écrit, la production orale en continu et la maîtrise des écrits informels et formels.
- ✓ Développer la maîtrise de la syntaxe française (grammaire, orthographe, conjugaison).

**PRÉPARATION**

**AU DELF B2**

**DIPLOME d'ÉTUDES en  
LANGUE FRANÇAISE  
NIVEAU 4**

Le CLF, Centre de Langue Française dispense **une formation intitulée :**

**Préparation au DELF B2 et développement des compétences  
orales et écrites en langue française.**

*Certification éligible au CPF (nous consulter).*

**Objectifs : développer les compétences du stagiaire dans la maîtrise  
de la langue française au niveau :**

- compréhension orale,
- compréhension de documents écrits,
- production orale en interaction,
- production écrite,
- stratégies de réussite au DELF B2.



- **Public : toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle et dont le niveau d'entrée en formation est B1.**
- **Moyens pédagogiques :**
  - Test de connaissances et de positionnement,
  - Face à face pédagogique,
  - Exercices d'application,
  - Jeux de rôles,
  - Mise en situation, simulations,
  - Ateliers d'écriture,
  - Ateliers d'expression orale,
  - Exercices de mémorisation,
  - Vidéos,
  - Exercices en ligne,
  - Entraînements sur de véritables sujets d'examens.
- **Avertissement : le CLF ne gère pas les inscriptions au DELF, le stagiaire devra s'inscrire dans un centre agréé pour se présenter aux épreuves du diplôme.**

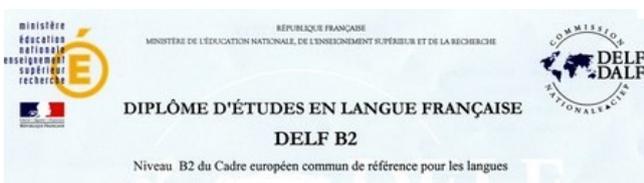
### Evaluations

- ✓ Test initial de positionnement, évaluation des connaissances,
- ✓ Évaluation formative en contrôle continu : simulation d'épreuves DELF B2 à partir de sujets officiels.
- ✓ Evaluation finale : examen blanc du DELF B2 noté en condition examen.

### Formation certifiante

**Une attestation  
de formation  
sera remise  
à la fin  
de la formation.**

**un atout  
sur  
votre CV**



➤ PRÉPARATION au DELF B2 - AVANCÉ





## Programme détaillé personnalisable

### ✓ GRAMMAIRE, SYNTAXE & CONJUGAISON

- **Le groupe du nom et les pronoms :**
  - Nom et adjectif,
  - Proposition subordonnée *ce qui, ce que, ce dont...*,
  - Les articles,
  - Les démonstratifs,
  - Les indéfinis,
  - Les pronoms personnels.
- **Le verbe :**
  - Les constructions verbales,
  - Les 3 formes de verbe : actif, passif, pronominal,
  - L'indicatif : présent, passé, futur.
  - Conditionnel et indicatif,
  - Subjonctif et indicatif,
  - Impératif, subjonctif et indicatif
  - Les participes et les formes en -ant,
  - L'infinitif.
- **La phrase :**
  - La phrase négative,
  - La phrase interrogative,
  - La phrase exclamative,
  - La mise en relief.
- **L'expression de la pensée :**
  - Les propositions complétives introduites par *que*,
  - Le discours rapporté,
  - L'expression de la cause,
  - L'expression de la conséquence,
  - L'expression du but,
  - L'expression du temps,
  - L'expression de l'opposition et de la concession,
  - L'expression de l'hypothèse et de la condition,
  - L'expression de la comparaison : comparatif, superlatif.
  - Les connecteurs.

### ✓ VOCABULAIRE & CULTURE

- **Lexique et sujets culturels et interculturels B2.**
- Le vocabulaire de l'opinion,
- Le vocabulaire de l'argumentation,
- La communication interpersonnelle,
- Les écrits personnels et professionnels, formels et informels.

Une formation personnalisée,  
à la carte et modulable.

En présentiel, e-learning ou hybride,  
préparation individuelle ou collective.

## PRÉPARATION DELF B2

- Développement des compétences de compréhension et de production orales et écrites en français,
- Entraînements aux épreuves du diplôme du DELF B2,
- Trucs et astuces pour améliorer ses performances et ses résultats au DELF B2.

### ✓ COMPÉTENCES DELF B2

- **Compréhension orale :** répondre à des questions de compréhension portant sur des documents authentiques enregistrés : **interview, bulletins d'informations, exposés, conférences, discours documentaires, émissions radio ou télévisées.**
- **Compréhension écrite :** répondre à des questionnaires de compréhension sur des **textes à caractère informatif concernant la France ou l'espace francophone et des textes à caractère argumentatif.**
- **Production écrite :** prise de position personnelle argumentée : contribution à un débat, lettre formelle, article critique...
- **Production orale en continu suivi d'une production orale en interaction :** **présentation et défense d'un point de vue à partir d'un document déclencheur.**

### ✓ PHONÉTIQUE et PROSODIE

- Améliorer sa diction pour être compris,
- Exercices articulatoires,
- Exercices de phonétique personnalisés,
- Les voyelles intermédiaires (é,è,, e, eu,eil...),
- Les voyelles nasales (in, en,on...),
- Les consonnes occlusives (p/b, d/t, k/g...),
- Les consonnes constrictives (f/v, s/z...).



✓ Préparation au DELF, **une formation certifiante.**

✓ Formation éligible au CPF

(code selon les branches, nous consulter)



# Centre de Langue Française

## Programme de formation

- ✓ **Perfectionner la compréhension affinée de la langue française à l'oral et à l'écrit, la production orale en continu et la maîtrise de la synthèse écrite et des écrits formels,**
- ✓ **Renforcer et développer la maîtrise de la syntaxe française (grammaire, orthographe, conjugaison).**

Le CLF, Centre de Langue Française dispense une formation intitulée :

### Préparation au DALF C1 et perfectionnement de la maîtrise de la langue française orale et écrite.

*Certification éligible au CPF (nous consulter).*

**Objectifs : renforcer les acquisitions et développer les performances du stagiaire dans la maîtrise de la langue française au niveau de la :**

- compréhension orale affinée,
- compréhension de documents complexes écrits,
- production orale en continu sous forme d'un long exposé,
- production écrite : maîtrise de la synthèse de documents et des écrits formels,
- stratégies de réussite au DALF C1.



- **Public : toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle et dont le niveau d'entrée en formation est B2.**
- **Moyens pédagogiques :**
  - Test de connaissances et de positionnement,
  - Face à face pédagogique,
  - Exercices d'application et d'entraînement,
  - Jeux de rôles,
  - Mise en situation, simulations,
  - Ateliers d'écriture,
  - Ateliers d'expression orale,
  - FORMules magiques, exercices de mémorisation,
  - Vidéos,
  - Exercices en ligne,
  - Entraînements sur de véritables sujets d'examens.
- **Avertissement : le CLF ne gère pas les inscriptions au DALF, le stagiaire devra s'inscrire dans un centre agréé pour se présenter aux épreuves du diplôme.**



## PRÉPARATION

### AU DALF C1

**DIPLOME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE NIVEAU 5**



### Evaluations

- ✓ Test initial de positionnement, évaluation des connaissances,
- ✓ Évaluation formative en contrôle continu : simulation d'épreuves DALF à partir de sujets officiels.
- ✓ Evaluation finale : examen blanc du DALF noté en condition examen.

### Formation certifiante

Une attestation de formation sera remise à la fin de la formation



**Centre de Langue Française**

**ATTESTATION DE FORMATION**

Je soussignée Christel CECOTTO, Responsable du CLF, atteste par la présente que

Monsieur David WILLIAM

A suivi avec assiduité la formation suivante :

**« PRÉPARATION AU DALF C1 et PERFECTIONNEMENT EN LANGUE FRANÇAISE ORALE ET ÉCRITE »**

Durée du stage : 40 heures

un atout sur votre CV



## Programme détaillé personnalisable

### ✓ ORTHOGRAPHE

- les accents aigus, graves et circonflexes.
- les homophones et les homonymes :  
- a/à, ce/se, son/sont, ce sont/se son, leur/leurs, tous/tout....  
- voie/voix, raisonner/résonner, pause/pose, parti/partie...

### ✓ GRAMMAIRE & SYNTAXE

- améliorer la maîtrise de la ponctuation,
- la morphologie de la phrase : le sujet, le verbe et les différents compléments,
- le féminin et le masculin des noms,
- les accords des noms et des adjectifs qualificatifs, de couleur et numériques,
- la construction des adverbes en -emment, -amment.
- la nominalisation

### ✓ CONJUGAISON

- révision des différents temps de conjugaison et renforcement des acquisitions,
- indicatif ou subjonctif ?
- futur ou conditionnel ?
- les verbes particuliers (-endre, appeler, accourir, convaincre...),
- -é ou -er, participe passé ou infinitif (différencier envoyé / envoyer...)
- -er ou -ez, infinitif ou présent,
- l'accord du participe passé avec être,
- l'accord du participe passé avec avoir,
- l'accord du participe passé avec être et avoir,
- l'accord du participe passé des verbes pronominaux,
- les confusions verbes et noms (contacte/contact, envoie/envoi...)  
travaille/travail...)

### ✓ VOCABULAIRE

- Les expressions idiomatiques,
- Le vocabulaire spécifique des sciences (pour le sujet sciences à l'oral du DALF),
- Le vocabulaire spécifique des lettres et sciences humaines (pour le sujet LSH du DALF).

Une formation personnalisée,  
à la carte et modulable.

En présentiel, e-learning ou hybride,  
préparation individuelle ou collective.

## PRÉPARATION DALF C1

- Perfectionnement des compétences en français,
- Entraînements aux épreuves du diplôme du DALF C1,
- Trucs et astuces pour améliorer ses performances et ses résultats au DALF.

### ✓ COMPÉTENCES DALF C1

- **Compréhension orale** : répondre à des questions de compréhension portant sur des documents authentiques enregistrés : documents longs (8 mn) comme des entretiens, cours, conférences... et de plusieurs brefs documents radiodiffusés (flash d'informations, sondages, spots publicitaires).
- **Compréhension écrite** : répondre à un questionnaire de compréhension (questions ouvertes, semi-ouvertes ou fermées) portant sur un texte d'idées de 1500 à 2000 mots.
- **Production écrite** : rédiger une synthèse d'environ 1000 mots à partir de plusieurs documents écrits et rédiger un essai argumenté à partir du contenu des documents.
- **Production orale en continu suivi d'une production orale en interaction** : exposé de 15 mn à produire à partir de plusieurs documents écrits suivi d'une discussion avec le jury (2 domaines au choix : lettres et sciences humaines ou sciences).

### ✓ PHONÉTIQUE et PROSODIE

- Améliorer sa diction pour parler en continu en public,
- Exercices phonétiques personnalisés,
- Exercices articulatoires.



✓ Préparation au DALF, **une formation certifiante.**

✓ Formation éligible au CPF

(code selon les branches, nous consulter)





## Programme détaillé personnalisable

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

#### ✓ GRAMMAIRE, ORTHOGRAPHE, CONJUGAISON, & SYNTAXE :

Révisions, consolidation et approfondissement des compétences demandées aux niveaux B1 à C1 dont :

- révision des différents temps de conjugaison et renforcement des acquisitions,
- indicatif ou subjonctif ?
- futur ou conditionnel ?
- les verbes particuliers (-endre, appeler, accourir, convaincre...),
- participe passé ou infinitif,
- l'accord du participe passé avec être et avoir et le cas des verbes pronominaux,
- le féminin et le masculin des noms,
- les accords des noms et des adjectifs qualificatifs, de couleur et numériques,
- la construction des adverbes,
- la nominalisation,
- les doubles pronoms,
- les homophones et les homonymes, les confusions verbes et noms (contacte/contact, envoie/envoi...) travaille/travail...)
- la succession des arguments : l'énumération, le raisonnement par ropposition, la concession, la contradiction et la réfutation,
- le discours de description, de synthèse et d'analyse,
- le raisonnement logique : cause / conséquence, déduction / induction, hypothèse / vérification.

#### ✓ VOCABULAIRE

- Les connecteurs argumentatifs,
- Les figures de style,
- Les expressions idiomatiques,
- Les interjections et les onomatopées,
- Les clichés culturels,
- Le vocabulaire spécifique des lettres, des sciences et des sciences humaines.
- Le vocabulaire spécifique des institutions et des entreprises,
- Le lexique pour développer, synthétiser, généraliser, préciser, définir, particulariser...

Une formation personnalisée,  
à la carte et modulable.

En présentiel, e-learning ou hybride,  
préparation individuelle ou collective.

### PRÉPARATION DALF C2

- Consolidation et approfondissement des notions de C1.
- Maîtrise des compétences orales et écrites à un niveau supérieur avancé,
- Entraînements aux épreuves du DALF C2,
- Trucs et astuces pour améliorer ses performances et ses résultats au DALF C2.

### MAÎTRISE DES ACTES DE COMMUNICATION

#### ✓ COMPÉTENCES DALF C2

- Principales compétences demandées en compréhension et production orale et écrite :
  - comprendre des jeux de mots, allusions, plaisanteries, la portée du style adopté, des mots d'argot, les subtilités des langues françaises, les fines nuances même implicites.
  - résumer des informations complexes en distinguant les faits, les points de vue et les opinions,
  - relever à travers d'opinions, les allusions, les insinuations, les sous-entendus,
  - repérer les effets de style, les niveaux de langue et les nuances de sens,
  - reformuler pour préciser, nuancer, clarifier, expliciter en fonction des réactions et des attitudes de son interlocuteur, de la situation et du but recherché,
  - exprimer objectivement et subjectivement des sentiments et des opinions,
  - faire le compte rendu et synthétiser des documents,
  - rédiger une lettre formelle complexe, un article, un éditorial, un rapport, un discours en se référant aux sources d'information.

#### ✓ PHONÉTIQUE et PROSODIE

- Perfectionner sa diction pour parler en continu en public,
- Exercices articulatoires et phonétiques personnalisés,
- Exercices pour **devenir un bon communicant.**



- ✓ Préparation DALF, **une formation certifiante.**
- ✓ Formation éligible au CPF.



# Conditions générales de vente

## Objet et champ d'application

Suite à la commande d'une formation le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

## Documents contractuels

A la demande du Client, la société CLF- E.I. Christel CECCOTTO dénommée « la Formatrice » lui fait parvenir en double exemplaire une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi. Le Client s'engage à lui retourner dans les plus brefs délais un exemplaire signé et portant son cachet commercial.

Pour les formations, une facture de la totalité de la prestation est adressée dès la prise de la commande. Une inscription est définitivement validée lorsque la convention de formation est signée sur les 3 pages et un règlement d'acompte sont reçus par nos services.

La Formatrice convient directement avec le stagiaire ou avec le Service Formation du Client des lieux, dates et horaires des séances de formation. A l'issue de cette formation, une attestation de présence est adressée au Service Formation du Client.

## Prix, facturation et règlement

Tous nos prix sont indiqués en franchise de TVA.

Toute formation, stage ou cycle commencé est dû en totalité.

L'acceptation de la Formatrice étant conditionnée par le règlement de l'acompte ou du règlement complet de la facture avant le début de la prestation. La société CLF se réserve expressément le droit de ne pas réaliser "l'entretien et le test de connaissances" au(x) stagiaire(s) tant que le Client n'a pas effectué le règlement de l'acompte de la prestation. Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de la Formatrice "Christel CECCOTTO" à réception de facture avant le début de la prestation. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, la Formatrice se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

## Règlement par un OPCA

En cas de règlement de la prestation pris en charge par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont il dépend, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande;
- de l'indiquer explicitement sur la convention et de joindre à la Formatrice une copie de l'accord de prise en charge ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client. Si la Formatrice n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

En cas de non-paiement par l'OPCA pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera soit facturé intégralement avant le début de la formation soit facturé mensuellement du montant correspondant aux heures effectuées dans le mois payables avant la fin du mois suivant.

## Pénalité de retard

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L 441-6 du code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

## Commande et refus de commande

La convention de formation tient lieu de devis valable 2 mois et de bon de commande lorsqu'il est retourné au CLF rempli, signé avec le cachet commercial.

Dans le cas où un Client s'inscrirait à une formation CLF, sans avoir procédé au paiement des formations précédentes, la Formatrice pourra refuser d'honorer la commande et lui refuser sa participation à la formation, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

## Conditions d'annulation et de report de l'action de formation

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit. Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure :

- si une annulation intervient avant le début de la prestation et que l'action de formation est reportée dans un délai de 12 mois à compter de la date de la commande, la totalité du règlement du client sera portée au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur une formation future. Si aucun report n'a été effectué dans ce délai de 12 mois le règlement restera acquis au CLF à titre d'indemnité forfaitaire.
- si une annulation intervient pendant la formation, le règlement reste acquis au CLF à titre d'indemnité forfaitaire.

En cas de subrogation, le Client s'engage à payer les montants non pris en charge par l'OPCA.

## Conditions d'annulation et de report d'une séance de formation

Le Client peut annuler une séance de formation dans la mesure où cette annulation survient au moins deux jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation d'une séance doit être communiquée par e-mail à l'adresse [contacts@lesformations.fr](mailto:contacts@lesformations.fr). La séance peut ensuite être reportée selon le planning du formateur.

## Informatique et Libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à la Formatrice sont confidentielles. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

## Renoncations

Le fait, pour la formatrice de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

## Loi applicable

La loi française est applicable en ce qui concerne ces Conditions Générales de Ventes et les relations contractuelles entre la Formatrice et ses Clients.

## Attribution de compétences

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du TRIBUNAL DE COMMERCE DE TOURS, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de la Formatrice qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

## Election de domicile

L'élection de domicile est faite par la Formatrice à son siège social au :

CLF  
CENTRE DE LANGUE FRANÇAISE  
Christel CECCOTTO

14 B chemin de Gué Droit, 37190 SACHÉ

[www.lesformations.fr](http://www.lesformations.fr)

RC/SIRET : 487 625 683 00023 - APE 8559A formation continue d'adultes.

Organisme de formation déclaré - agrément n° 24370350837.