

DESCRIPTEURS NIVEAU A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues

ACTIVITÉS DE COMMUNICATION LANGAGIÈRE ET STRATÉGIES

Activités de production et stratégies

PRODUCTION ORALE GÉNÉRALE	Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
MONOLOGUE SUIVI : décrire l'expérience	Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation.
MONOLOGUE SUIVI : argumenter (par exemple, lors d'un débat)	Pas de descripteur disponible
FAIRE DES ANNONCES PUBLIQUES	Pas de descripteur disponible
S'ADRESSER À UN AUDITOIRE	Peut lire un texte très bref et répété, par exemple pour présenter un conférencier, proposer un toast.

PRODUCTION ÉCRITE GÉNÉRALE	Peut écrire des expressions et phrases simples isolées.
ÉCRITURE CRÉATIVE	Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui/elle-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font.
ESSAIS ET RAPPORTS	Pas de descripteur disponible

STRATÉGIES POUR LA PRODUCTION	
PLANIFICATION	Pas de descripteur disponible
COMPENSATION	Pas de descripteur disponible
CONTRÔLE ET CORRECTION	Pas de descripteur disponible

Activités de réception et stratégies

COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ORAL	Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens.
COMPRENDRE UNE INTERACTION ENTRE LOCUTEURS NATIFS	Pas de descripteur disponible
COMPRENDRE EN TANT QU'AUDITEUR	Pas de descripteur disponible
COMPRENDRE DES ANNONCES ET INSTRUCTIONS ORALES	Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples.
COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DES ENREGISTREMENTS	Pas de descripteur disponible

COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ÉCRIT	Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire.
COMPRENDRE LA CORRESPONDANCE	Peut comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale.
LIRE POUR S'ORIENTER	Peut reconnaître les noms, les mots et les expressions les plus courants dans les situations ordinaires de la vie quotidienne.
LIRE POUR S'INFORMER ET DISCUTER	Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel.
LIRE DES INSTRUCTIONS	Peut suivre des indications brèves et simples (par exemple pour aller d'un point à un autre).

STRATÉGIES POUR LA COMPRÉHENSION	
COMPRENDRE DES ÉMISSIONS DE TÉLÉVISION ET DES FILMS	Pas de descripteur disponible
RECONNAÎTRE DES INDICES ET FAIRE DES DÉDUCTIONS (oral et écrit)	Pas de descripteur disponible

Activités d'interaction et stratégies

INTERACTION ORALE GÉNÉRALE	Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections. Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
COMPRENDRE UN LOCUTEUR NATIF	Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif. Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des consignes simples et brèves.
CONVERSATION	Peut présenter quelqu'un et utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé. Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir. Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif.
DISCUSSION INFORMELLE (entre amis)	Pas de descripteur disponible
DISCUSSIONS ET RÉUNIONS FORMELLES	Pas de descripteur disponible
COOPÉRATION À VISÉE FONCTIONNELLE (par exemple : réparer une voiture, discuter un document, organiser quelque chose)	Peut comprendre les questions et instructions formulées lentement et soigneusement, ainsi que des indications brèves et simples. Peut demander des objets à autrui et lui en donner.
OBTENIR DES BIENS ET DES SERVICES	Peut demander quelque chose à quelqu'un ou le lui donner... Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.
ÉCHANGE D'INFORMATION	Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des instructions simples et brèves. Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire, dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets très familiers. Peut poser des questions personnelles, par exemple sur le lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, et répondre au même type de questions. Peut parler du temps avec des expressions telles que « la semaine prochaine », « vendredi dernier », « en novembre », « à 3 heures ».
INTERVIEWER ET ÊTRE INTERVIEWÉ (l'entretien)	Peut répondre dans un entretien à des questions personnelles posées très lentement et clairement dans une langue directe et non idiomatique.

INTERACTION ÉCRITE GÉNÉRALE	Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.
CORRESPONDANCE	Peut écrire une carte postale simple et brève.
NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES	Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel par exemple.

STRATÉGIES POUR L'INTERACTION	
TOURS DE PAROLE	Pas de descripteur disponible
COOPÉRER	Pas de descripteur disponible
FAIRE CLARIFIER	Pas de descripteur disponible

Activités de médiation et stratégies : pas de descripteurs disponibles

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES LANGAGIÈRES

Compétences linguistiques

ÉTENDUE LINGUISTIQUE GÉNÉRALE	Possède un choix élémentaire d'expressions simples pour les informations sur soi et les besoins de type courant.
ÉTENDUE DU VOCABULAIRE	Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières.
MAÎTRISE DU VOCABULAIRE	Pas de descripteur disponible
CORRECTION GRAMMATICALE	A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.
MAÎTRISE DU SYSTÈME PHONOLOGIQUE	La prononciation d'un répertoire très limité d'expressions et de mots mémorisés est compréhensible avec quelque effort pour un locuteur natif habitué aux locuteurs du groupe linguistique de l'apprenant/utilisateur.
MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE	Peut copier de courtes expressions et des mots familiers, par exemple des signaux ou consignes simples, le nom des objets quotidiens, le nom des magasins et un ensemble d'expressions utilisées régulièrement. Peut épeler son adresse, sa nationalité et d'autres informations personnelles de ce type.

Compétence sociolinguistique

CORRECTION SOCIOLINGUISTIQUE	Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé, présentations et dire « merci », « s'il vous plaît », « excusez-moi », etc.
-------------------------------------	--

Compétence pragmatique

Compétence discursive

SOUPLESSE	Pas de descripteur disponible
TOURS DE PAROLE	Pas de descripteur disponible
DÉVELOPPEMENT THÉMATIQUE	Pas de descripteur disponible
COHÉRENCE ET COHÉSION	Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs élémentaires tels que « et » ou « alors ».

Compétence fonctionnelle

AISANCE À L'ORAL	Peut se débrouiller avec des énoncés très courts, isolés, généralement stéréotypés, avec de nombreuses pauses pour chercher ses mots, pour prononcer les moins familiers et pour remédier à la communication.
PRÉCISION	Pas de descripteur disponible