



CLF

Centre de Langue Française

FORMATION
**CERTIFICAT
LE ROBERT**
105h

PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement en français avec préparation du Certificat Le Robert

OBJECTIFS



La Certification Le Robert mesure le niveau de **maîtrise de la langue française en contexte professionnel** : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

Compétences attestées lors de la formation et de la certification :

- I - Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- II - S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases)

PUBLIC et prérequis

- Adulte dont le français est la langue maternelle ou étrangère à partir du niveau A2 suivant niveaux CECRL.
- Ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Disposer d'un ordinateur avec webcam connecté à Internet et être autonome en informatique.
- Accessible aux PMR.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Test de positionnement
- Cours individuels en visioconférence : accompagnement personnalisé à distance avec une experte en orthographe.
- Plateforme LMS : parcours de formation tutoré progression sur mesure.
- Fiches mémos, Vidéos
- Dictées, QCM
- Phrases à compléter ou corriger
- Correction personnalisée des écrits
- Certificat Le Robert en ligne

ÉVALUATIONS

Évaluation de départ

Test de départ en ligne.

Évaluation formative

Contrôle continu des acquis :

- diagnostic des acquisitions et non acquisitions.
- évaluation des acquisitions
- suivi pédagogique personnalisé

Évaluation finale

- passation du Certificat Le Robert en ligne : répondre sur Internet à 350 questions pendant 1h45.
- questionnaire de satisfaction.

Échelle des scores à la Certification Le Robert

- Niveau 450 à 599 - courant
- Niveau 600 à 749 - autonome
- Niveau 750 à 899 - aisance
- Niveau 900 à 1000 - expertise

Certification non délivrée si score inférieur à 450

FORMATION
CERTIFIANTE

Passation du Certificat Le Robert en ligne et attestation de formation en fin de la formation

La passation de la Certification est obligatoire dans le cadre d'une formation financée par le CPF.



PLATEFORME
LMS ACCÈS
24H/24



COURS EN
VISIOCONFÉRENCE
AVEC FORMATRICE



COURS EN
DISTANCIEL



COURS
INDIVIDUELS

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

DÉROULÉ DE LA FORMATION

La formation est conçue en **cours individuels en visioconférence** avec une **formatrice experte en orthographe**. Vous aurez accès en plus à une plateforme de cours pour travailler en autonomie en complément des cours. Après la formation, vous passerez la Certification Le Robert en ligne.

La progression dans le parcours de formation est personnalisée en fonction du niveau de départ et du niveau visé.

Parcours de formation sur mesure

Introduction : présentation de la certification

Chaque chapitre comporte un diagnostic, un entraînement (règles et exercices) et une évaluation

Module 1 : niveau «courant» Chapitres 1 et 2

Module 2 : niveau «autonome» Chapitres 3 et 4

Module 3 : niveau «aisance» Chapitres 5 et 6

Module 4 : niveau «expertise» Chapitres 7 et 8

Passation de la certification Le Robert

COMPÉTENCES VISÉES

I - Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française

- > Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- > Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- > Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
- > Accorder correctement : les noms et adjectifs, les sujets et verbes et le participe passé.

II - S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini

- > Attribuer aux mots leur sens communément admis.
- > Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction.
- > Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats.

MOYENS TECHNIQUES

- **Formation tutorée**
- **Cours individuels via Zoom** sur rendez-vous du lundi au vendredi de 10h à 19h. 1h, 1h30 ou 2h/semaine
- **Plateforme LMS** accessible 24h/24 7j/7 en accès illimité pendant 12 mois.

DOMAINES DE COMPÉTENCES

- **Orthographe et genre des mots** : identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- **Homophones** : différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- **Conjugaison** : conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
- **Accord nom et adjectif** : accord groupe nominal.
- **Accord sujet et verbe** : accord verbal.
- **Accord du participe passé** : règles des accords.
- **Vocabulaire** : le bon sens des mots et leur emploi.
- **Registre de langue** : registre de langue approprié à la situation de rédaction.
- **Expression** : construction de phrases correctes en employant les mots-outils adéquats.



DURÉE 105h sur mesure de 9 à 12 mois.

- > 01h15 test de départ en ligne
- > 50h cours individuels en visio
- > 52h travail en autonomie
- > 01h45 passation du Certificat Le Robert en ligne obligatoire en fin de formation.

TARIF 3499€

Inscription au Certificat Le Robert comprise *tout compris, net de taxe*

INSCRIPTION

Sur le site internet du CLF, par téléphone, par e-mail, plateforme Mon Compte Formation.



Christel CECCOTTO LABONDE

Formatrice avec expérience de plus de 20 ans
 Experte en orthographe
 Membre du jury d'examen DELF-DALF
 Diplômée Maîtrise de Sociologie
 Diplômée Master 2 Lettres, Sociolinguistique, Didactique des Langues
 OF Certifié QUALIOPi pour les actions de formation

99%
de réussite
aux examens
et tests