



# CLF

Centre de Langue Française

FORMATION  
**CERTIFICAT  
LE ROBERT**  
45h

## PROGRAMME DE FORMATION

### Perfectionnement en français avec préparation du Certificat LE ROBERT

#### OBJECTIFS



- Reprendre les bases de l'orthographe pour les mettre en application dans les écrits professionnels.
- Gagner en autonomie et en confiance dans les écrits professionnels et personnels
- Suivre et terminer le niveau de parcours attribué après avoir passé l'évaluation diagnostique.
- Attester de ses compétences en français écrit avec la Certification Le Robert.

#### PUBLIC et prérequis

Adulte français langue maternelle et français langue étrangère (niveau B2 et plus) souhaitant développer ses compétences en grammaire et orthographe françaises afin de faire certifier son niveau à l'écrit. Accessible aux personnes en situation de handicap PMR.

**Prérequis :** disposer d'un ordinateur avec webcam connecté à Internet, être autonome en informatique, ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Évaluation de départ
- Cours individuels en visioconférence : accompagnement personnalisé à distance avec un.e expert.e de la langue française.
- Plateforme LMS : parcours de formation tutoré progression en 4 modules, 2 chapitres par module. Diagnostic, exercices avec reprise des règles, évaluations des connaissances
- Dictées, ateliers d'écriture
- Fiches Mémos, vidéos, exercices
- Correction personnalisée des écrits (emails, lettres, rapports...)
- Test final en ligne : Certificat Le Robert

#### ÉVALUATIONS

##### Évaluation de départ

Test de positionnement en ligne.

##### Évaluation formative

Contrôle continu des acquis :

- diagnostic ou autodiagnostic des compétences acquises, présentant des problèmes d'acquisition et non acquises.
  - évaluation des acquisitions à chaque fin de chapitre
- Suivi pédagogique.

##### Évaluation finale

Passation du Certificat Le Robert en ligne : répondre à un examen de 350 questions pendant 1h45.

#### Échelle des scores à la Certification Le Robert

- Niveau 450 à 599 - courant
- Niveau 600 à 749 - autonome
- Niveau 750 à 899 - aisance
- Niveau 900 à 1000 - expertise

FORMATION  
**CERTIFIANTE**

Passation du Certificat Le Robert en ligne et attestation de formation en fin de la formation



PLATEFORME  
E-LEARNING  
LMS



COURS EN  
VISIOCONFÉRENCE



COURS EN  
DISTANCIEL



COURS  
INDIVIDUELS

# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

## DÉROULÉ DE LA FORMATION

La progression dans le parcours de formation est personnalisée en fonction du niveau de départ et de la profession exercée ou visée. Le parcours de formation sur mesure est découpé en 4 modules de niveaux :

**Module 1** : niveau «courant» Chapitres 1 et 2  
Niveau attendu pour les métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale mais où les techniciens, employés ou ouvriers sont amenés à communiquer à l'écrit (courriels, écrits courts).

**Module 2** : niveau «autonome» Chapitres 3 et 4  
Niveau attendu pour les ingénieurs, managers, conseillers, graphistes... dont le poste comporte une activité de rédaction régulière (communication internet et externe).

**Module 3** : niveau «aisance» Chapitres 5 et 6  
Niveau attendu pour les postes où la rédaction est au coeur des tâches professionnelles : secrétaires de direction, notaires, téléconseillers, chargés de communication, psychologues...

**Module 4** : niveau «expertise» Chapitres 7 et 8  
Niveau attendu pour les métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale mais où les activités professionnelles sont liées à la langue française : formateurs, éditeurs, relecteurs-correcteurs...

## COMPÉTENCES VISÉES

- › Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- › Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- › Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
- › Respecter les règles d'accord (participe passé, accord sujet-verbe, groupe du nom).
- › Attribuer aux mots leur sens communément admis.
- › Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction.
- › Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats.
- › Enrichir ses écrits en variant son style et la structure de ses phrases.



**DURÉE 45h** sur mesure de 3 à 6 mois..

- › 01h15 test de positionnement en ligne
- › 20h cours individuels en visio
- › 22h travail en autonomie
- › 01h45 passation du Certificat Le Robert en ligne obligatoire en fin de formation.

**TARIF 1699€**

Inscription au Certificat Le Robert comprise tout compris, net de taxe

**INSCRIPTION**

Sur le site internet, par téléphone ou par email.



### Christel CECCOTTO LABONDE

OF Certifié QUALIOPi pour les actions de formation  
Formatrice avec expérience de plus de 20 ans  
Certificat d'orthographe niveau expert  
Diplômée Maîtrise de Sociologie  
Diplômée Master 2 Lettres, Sociolinguistique, Didactique des Langues

**99%**  
de réussite  
aux examens  
et tests