



# CLF

Centre de Langue Française

FORMATION  
CERTIFICAT  
VOLTAIRE  
85h

## PROGRAMME DE FORMATION

### Perfectionnement en langue française avec préparation du Certificat Voltaire



#### OBJECTIFS

- ❑ Perfectionner la maîtrise de l'orthographe en contexte professionnel
- ❑ Renforcer les fondamentaux de l'orthographe et la grammaire françaises.
- ❑ Certifier son niveau de maîtrise de l'orthographe française et gagner en confiance en soi.

#### COMPÉTENCES VISÉES

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder correctement les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

#### PUBLIC et prérequis

Adulte souhaitant développer ses compétences en grammaire et en orthographe françaises et/ou faire certifier son niveau à l'écrit.

Prérequis : ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme. Être autonome en informatique.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ❑ Face à face pédagogique individualisé
- ❑ Diagnostics des connaissances
- ❑ Exercices d'application
- ❑ Évaluations des connaissances
- ❑ Dictées, ateliers d'écriture
- ❑ Fiches Mémos
- ❑ Vidéos
- ❑ Sujets d'entraînement au test Voltaire.
- ❑ Correction des écrits professionnels (emails, lettres, rapports...)
- ❑ Plateforme LMS
- ❑ Formation tutorée par formatrice expérimentée de niveau Orthographe Expert

#### ÉVALUATIONS

##### Évaluation des connaissances

Test de départ

##### Évaluation formative

Contrôle continu des acquis :

- diagnostic ou autodiagnostic des compétences acquises, présentant des problèmes d'acquisition et non acquises.

- évaluation des acquisitions à chaque fin de chapitre  
Suivi pédagogique

##### Évaluation finale

Questionnaire de satisfaction

Certificat Voltaire

##### Échelle des scores à la Certification Voltaire

- Niveau 300 - orthographe technique
- Niveau 500 - orthographe professionnelle
- Niveau 700 - orthographe affaires
- Niveau 900 - orthographe expert

FORMATION  
CERTIFIANTE

Passation du Certificat Voltaire en centre agréé  
Attestation de formation en fin de la formation



PLATEFORME  
E-LEARNING  
LMS



COURS EN  
VISIOCONFÉRENCE



COURS EN  
DISTANCIEL



COURS  
INDIVIDUELS

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Consolider et développer les compétences en orthographe

### Déroulé de la formation

Le parcours de formation comprend 5 chapitres de 20 règles d'orthographe de niveau technique et professionnel (100 règles) et 2 chapitres de niveau affaires (40 règles).

La progression dans le parcours de formation est personnalisée selon le niveau de départ, le niveau final visé et les acquisitions du stagiaire. Les personnes désirant atteindre le niveau expert travailleront les règles expert.

Cette formation sur mesure vous apprendra à comprendre les règles le plus simplement possible grâce à l'accompagnement de votre formatrice, des vidéos, fiches mémos, astuces et formules magiques. Vous apprendrez à détecter les erreurs, les corriger pour vous auto-corriger en travaillant plus de 140 règles.

### Méthodologie du Certificat Voltaire

- Déroulement de l'épreuve
- Principes et format du test
- Conseils méthodologiques
- Entraînements et automatismes
- Corrections personnalisées
- Coaching en orthographe

### Révisions des règles

- Règles grammaticales
- Règles sémantiques
- Règles lexicales
- Règles syntaxiques

### Plus de 140 règles d'orthographe

- La syntaxe des phrases
- Sujet, verbe et place des compléments
- Les types de phrases : verbales, non-verbales, affirmatives, exclamatives et interrogatives
- L'usage de la bonne ponctuation
- Les connecteurs
- Les accords des sujets et des verbes
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Le passé composé et l'imparfait
- L'accord du participe passé avec être, avoir, être et avoir et avec les verbes pronominaux
- Les présents : indicatif, impératif et subjonctif
- Le futur simple et le conditionnel
- Les minuscules ou majuscules, tiret, apostrophe...
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les adjectifs de couleurs et numéraux
- Les adverbes et l'invariabilité
- Les homophones c'est s'est ses ces sais sait...
- Les paronymes éruption / irruption...
- Les confusions verbes et noms...

### DURÉE

85h

- 2h est de départ
- 40h cours individuels en visio
- 40h en autonomie
- 3h passation du Certificat Voltaire



### TARIF

**2799€** inscription au certificat Voltaire comprise  
*tout compris, net de taxe*



### Christel CECCOTTO LABONDE

OF Certifié QUALIOP1 pour les actions de formation  
Formatrice avec expérience de plus de 20 ans  
Certificat Voltaire niveau expert en orthographe  
Diplômée Maîtrise de Sociologie  
Diplômée Master 2 Lettres, Sociolinguistique, Didactique des Langues

**99%**  
de réussite  
aux examens  
et tests