



CLF

Centre de Langue Française

FORMATION
DCL
Français pro

PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement en français professionnel
avec préparation du DCL EP

dcl Diplôme de compétence
en langue
de l'Éducation nationale



OBJECTIFS

Certifier la compétence en langue de communication à usage professionnel.

- Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites (A2 à C1).
- Perfectionner la communication dans les situations de vie personnelle, sociale et professionnelle.
- Améliorer les acquisitions dans la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français.

PUBLIC

Adulte en situation professionnelle ou personnelle dont le français n'est pas la langue maternelle.
Niveau d'entrée minimum : A2.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Face à face pédagogique
- Fiches mémos et formules magiques
- Jeux de rôles
- Ateliers d'expression
- Exercices grammaticaux
- Vidéos - tutos grammaticaux
- Entraînements sur les annales
- Plateforme E-learning LMS

ÉVALUATIONS

Évaluation des connaissances

test initial de positionnement

Évaluation formative

simulation d'épreuves à partir de sujets officiels

Évaluation finale

examen blanc

questionnaire de satisfaction à chaud

passation de l'examen obligatoire pour les formations par le CPF.

Le DCL est un diplôme de l'Éducation Nationale qui évalue les capacités de niveaux A2 à C1 du candidat conformément au référentiel du DCL et du Cadre Européen Commun de Référence de s Langues

C1	Niveau 5 : autonome
B2	Niveau 4 : avancé
B1	Niveau 3 : seuil
A2	Niveau 2 : intermédiaire, survie

FORMATION
CERTIFIANTE

Un suivi pédagogique et une attestation de formation
seront remis à la fin de la formation.

Le CLF prend en charge et effectue l'inscription à l'examen dans un centre agréé le plus proche de votre domicile.



PLATEFORME
E-LEARNING
LMS



COURS EN
VISIOCONFÉRENCE



COURS EN
DISTANCIEL



COURS
INDIVIDUELS

PROGRAMME INDIVIDUALISÉ (personnalisable)

Travailler le développement des compétences de communication

- Production orale en continu, en interaction: restituer et transmettre des informations, exposer et argumenter des conclusions, poser des questions, prendre des notes en situation professionnelle.
- Compréhension orale : écouter des documents sonores liés au domaine professionnel, répondre à des questions simples à complexes.
- Production écrite : traiter l'information obtenue, expliquer une situation, transmettre et argumenter des informations, rédiger un courriel, une lettre, un écrit de synthèse à un collaborateur...
- Compréhension écrite : lire des documents liés au contexte professionnel, repérer des éléments clefs, répondre aux questions simples à complexes.

Grammaire, orthographe, conjugaison

- Distinguer les temps du passé, présent, futur
- Les connecteurs logiques et de temps
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Les confusions de sens dues aux sons proches
- Les accents et la ponctuation
- Les verbes directs et indirects
- Les pronoms personnels, compléments...
- Les présents (indicatif, impératif et subjonctif)
- Le futur simple et le conditionnel
- Le féminin et le masculin des noms
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les confusions verbes et noms (un envoi/j'envoie...)
- Le passé composé et l'imparfait
- Les accords du participe passé
- L'expression de la cause, l'opposition...
- L'expression de 'hypothèse
- Les comparatifs et superlatifs

Culture & Société

- Les métiers et les secteurs économique
- Regards sur le monde professionnel et ses évolutions

Phonétique

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices articulatoires, diction et prosodie
- Mises en situation pour parler en interaction et en continu

Vocabulaire

- Langage familier, courant et soutenu
- Les expressions idiomatiques et métaphoriques
- Le vocabulaire spécifique des professions
- Les expressions formelles

Méthodologie

- Les techniques de communication orale et écrite
- L'expression de points de vue
- Les écrits professionnels
- La restitution d'informations et la prise de notes
- L'argumentation orale et écrite.

DURÉE plusieurs formules

TARIFS www.lesformations.fr



99%
de réussite
aux examens



Christel CECCOTTO LABONDE

OF certifié QUALIOPi pour les actions de formation
Formatrice avec niveau Expert en orthographe
Expérience de plus de 20 ans
Expérience de membre jurys d'examens FLE
Diplômée Maîtrise de Sociologie et Master 2 en Didactique FLE et Sociolinguistique