



# CLF

Centre de Langue Française

FORMATION  
PRÉPA  
DCL FLE

## PROGRAMME DE FORMATION

### Préparation au Diplôme de Compétence en Langue Français Langue Étrangère

#### OBJECTIFS

- Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites (A2 à C1).
- Perfectionner la communication dans les situations de vie personnelle, sociale et professionnelle.
- Améliorer les acquisitions dans la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français.

#### PUBLIC

Adulte en situation professionnelle ou personnelle dont le français n'est pas la langue maternelle.  
Niveau d'entrée : A1+ et supérieur

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Test de connaissances et de positionnement
- Face à face pédagogique
- Exercices d'application
- Jeux de rôles
- Mises en situation
- Ateliers d'expression orale
- Vidéos
- Exercices en ligne
- Quiz
- Entraînements sur des sujets d'examen

#### ÉVALUATIONS

##### Évaluation des connaissances

test initial de positionnement

##### Évaluation formative

simulation d'épreuves à partir de sujets officiels

##### Évaluation finale

examen blanc

questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Le DCL est un diplôme de l'Éducation Nationale qui évalue les capacités de niveaux A2 à C1 du candidat conformément au référentiel du Cadre Européen Commun de Référence des Langues

C1	Niveau 5 : autonome
B2	Niveau 4 : avancé
B1	Niveau 3 : seuil
A2	Niveau 2 : intermédiaire, survie

Formation éligible au CPF (code selon les branches)

FORMATION  
CERTIFIANTE

Une attestation de formation sera remise  
à la fin de la formation

**!!** Avertissement, le CLF ne gère pas les inscriptions aux tests et examens, le candidat devra s'inscrire dans un centre agréé.



PLATEFORME  
E-LEARNING



COURS EN  
VISOCONFÉRENCE



COURS EN  
PRÉSENTIEL



COURS PARTICULIERS  
OU COLLECTIFS

## PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

### Travailler le développement des compétences de communication

- Compréhension écrite : lire des documents liés au contexte professionnel, repérer des éléments clefs, répondre aux questions simples à complexes.
- Compréhension orale : écouter des documents sonores liés au domaine professionnel, répondre à des questions simples à complexes.
- Production orale en continu, en interaction: restituer et transmettre des informations, exposer et argumenter des conclusions dans des situations de communication orale professionnelle.
- Production écrite : traiter l'information obtenue, expliquer une situation, transmettre et argumenter des informations, rédiger un écrit de synthèse à un collaborateur.

### Grammaire, orthographe, conjugaison

- Distinguer les temps du passé, présent, futur
- Les connecteurs logiques et de temps
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Les confusions de sens dues aux sons proches
- Le passé composé et l'imparfait
- L'accord du participe passé avec être
- L'accord du participe passé avec avoir
- L'accord du participe passé avec être et avoir
- L'accord du participe passé des verbes pronominaux
- Les présents indicatif, impératif et subjonctif
- Le futur simple et le conditionnel
- Le féminin et le masculin des noms
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les confusions verbes et noms (un envoi/j'envoie...)
- Les accents aigus, graves et circonflexes
- L'expression de la cause, l'opposition, la concession et l'hypothèse
- Les comparatifs et superlatifs

### Culture & Société

- L'actualité sociale, politique et économique
- Regards sur le monde professionnel et ses évolutions

### Phonétique

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices articulatoires, diction et prosodie
- Mise en situation pour parler en continu en public

### Vocabulaire

- Langage familier, argotique, courant et soutenu
- Les expressions idiomatiques et métaphoriques
- Le vocabulaire spécifique des professions
- Les expressions formelles

### Méthodologie

- Les techniques de communication orale et écrite
- L'expression de points de vue
- Les écrits professionnels
- L'argumentation
- La prise de note

**DURÉE** *Formation sur mesure*

**TARIFS** *Me contacter*



#### Christel CECCOTTO

Formatrice indépendante

Certifiée ICPF & PSI

Expérience de 20 ans

Membre du jury du DELF et DALF, habilitée par le CIEP

Diplômée Maîtrise de Sociologie et Master 2 en Lettres Sociolinguistique

**99%**

de réussite  
aux examens