



# CLF

Centre de Langue Française

FORMATION  
PRÉPA  
DELFB1

## PROGRAMME DE FORMATION

Préparation au Diplôme d'Etudes en Langue Française

DELFB1



### OBJECTIFS

- Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites niveau B1.
- Maîtriser les situations informelles et s'initier aux situations formelles.
- Conforter les acquisitions dans la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- Prendre confiance en soi dans la communication en français.

### PUBLIC

Adulte en situation scolaire, professionnelle ou personnelle dont le français n'est pas la langue maternelle.

Niveau d'entrée dans la formation : A2

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Test de connaissances et de positionnement
- Face à face pédagogique
- Exercices d'application
- Jeux de rôles
- Mises en situation,
- Ateliers d'expression orale
- Vidéos
- Exercices en ligne
- Quiz
- Entraînements sur des sujets d'examen

### ÉVALUATIONS

#### Évaluation des connaissances

test initial de positionnement

#### Évaluation formative

simulation d'épreuves à partir de sujets officiels

#### Évaluation finale

examen blanc

questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

L'échelle des 6 niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues. évalués au DELF et DALF, diplômes de l'Éducation Nationale :

C2	Niveau 6 : maîtrise
C1	Niveau 5 : autonome
B2	Niveau 4 : avancé
<b>B1</b>	<b>Niveau 3 : seuil</b>
A2	Niveau 2 : intermédiaire, survie
A1	Niveau 1 : découverte, débutant

Formation éligible au CPF (code selon les branches)

FORMATION  
CERTIFIANTE

Une attestation de formation sera remise  
à la fin de la formation

**!!** Avertissement, le CLF ne gère pas les inscriptions aux tests et examens, le candidat devra s'inscrire dans un centre agréé.



PLATEFORME  
E-LEARNING



COURS EN  
VISOCONFÉRENCE



COURS EN  
PRÉSENTIEL



COURS PARTICULIERS  
OU COLLECTIFS

# PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

## Compréhensions

- **Orale** : répondre à des questions de compréhension portant sur des documents tels que conversations, bulletins d'informations, courts reportages...
- **Écrite** : répondre à des questions afin de dégager des informations utiles pour réaliser une tâche donnée ou analyser le contenu d'un document.

## Grammaire, orthographe, conjugaison

- Les phrases simples et complexes
- Les connecteurs logiques
- Les accords sujets et verbes
- L'usage des différents temps de conjugaison
- Les temps du passé, du présent et du futur
- Les présents : indicatif, impératif et subjonctif
- Le passé composé
- L'imparfait
- Le futur simple
- Le conditionnel et l'hypothèse
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Les accords noms et adjectifs
- L'expression de la cause et la conséquence
- La comparaison
- Les superlatifs

## Culture & Société

- L'étude de la presse
- Sujets de société pour comprendre le monde
- Les débats d'opinion

## Productions

- **Orale** : parler de soi, prendre part à des conversations dans différentes situations de la vie quotidienne et exprimer son point de vue.
- **Écrite** : rédiger des écrits formels et informels comme un e-mail, une lettre formelle, un article, une contribution à un débat...

## Phonétique et prosodie

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices de diction
- Exercices articulatoires
- Virelangues

## Vocabulaire

- Le vocabulaire de l'opinion
- La communication interpersonnelle
- Les écrits informels et personnels
- Les écrits formels et professionnels

## Méthodologie

- Les règles et codes des écrits formels
- Exposer son point de vue en continu
- L'expression d'un point de vue

**DURÉE** *Formation sur mesure*

**TARIFS** *Me contacter*



### Christel CECCOTTO

Formatrice indépendante

Certifiée ICPF & PSI

Expérience de 20 ans

Membre du jury du DELF et DALF, habilitée par le CIEP

Diplômée Maîtrise de Sociologie et Master 2 en Lettres Sociolinguistique

**99%**

de réussite  
aux examens