



CLF

Centre de Langue Française

FORMATION
CERTIFICAT
VOLTAIRE

PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement écrit et préparation du Certificat Voltaire



OBJECTIFS

- Renforcer et améliorer les fondamentaux de l'orthographe française.
- Améliorer la qualité sa communication écrite personnelle ou professionnelle.
- Faire certifier le niveau de maîtrise de la langue française à l'écrit.
- Faire attester un niveau en orthographe auprès de son employeur ou des recruteurs.

PUBLIC

Adulte souhaitant développer ses compétences en grammaire et en orthographe françaises et attester son niveau à l'écrit.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ecrits professionnels contextualisés issus de la pratique (emails, lettres, rapports...)
- Face à face pédagogique
- Exercices d'application
- Jeux de rôles
- Mises en situation
- Ateliers d'écriture
- Vidéos
- Exercices en ligne, quiz
- Cartes mentales
- Etude de cas
- Echanges

ÉVALUATIONS

Évaluation des connaissances

Diagnostic et autodiagnostic des compétences non acquises ou présentant des problèmes d'acquisition.

Évaluation formative

Contrôle continu des acquis.

Évaluation finale

Certificat Voltaire

Questionnaire d'évaluation des acquis - Bilan

Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Échelle des scores à la Certification Voltaire

- Niveau 300 - orthographe technique
- Niveau 500 - orthographe professionnelle
- Niveau 700 - orthographe affaires
- Niveau 900 - expert

Formation éligible au CPF (code selon les branches)

FORMATION
CERTIFIANTE

Une attestation de formation sera remise
à la fin de la formation



PLATEFORME
E-LEARNING



COURS EN
VISOCONFÉRENCE



COURS EN
PRÉSENTIEL



COURS PARTICULIERS
OU COLLECTIFS

PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

Consolider les 140 règles fondamentales de l'orthographe

Thématiques abordées :

- Règles d'écriture
- Pluriel et mots invariables
- Le verbe et sa conjugaison
- Les terminaisons verbales
- Les verbes irréguliers
- L'accord des mots
- L'accord du verbe
- L'accord avec le sujet
- L'accord du participe passé
- Le bon mode, le bon temps
- Les confusions fréquentes
verbe, adjectif ou nom ?
adjectif verbal ou participe présent ?
reconnaitre les auxiliaires
- Ces petits mots qui nous troublent...
- Rivalités familiales
- Le bon usage des mots
- Orthographe lexicale
les doubles consonnes
les finales
la marque du pluriel
- La bonne expression
- La construction de la phrase

Méthodologie du Certificat Voltaire

- Déroulement de l'épreuve
- Principes et format du test
- Conseils méthodologiques
- Entraînements aux tests
- Annales

Révisions des règles

- Règles grammaticales
- Règles sémantiques
- Règles lexicales
- Règles syntaxiques

140 règles

- Morphologie des phrases
- Sujet, verbe et place des compléments
- Les types de phrases : verbales, non-verbales, affirmatives, exclamatives et interrogatives
- L'usage de la bonne ponctuation
- Les mots de liaison pour exprimer la cause, l'opposition, la concession, l'hypothèse et la comparaison
- Les accords des sujets et des verbes
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Le passé composé et l'imparfait
- L'accord du participe passé avec être, avoir, être et avoir et avec les verbes pronominaux
- Les présents : indicatif, impératif et subjonctif
- Le futur simple et le conditionnel
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les adverbes en -emment, -amment
- Les homophones et les homonymes
- Les confusions verbes et noms
(un envoi/j'envoie, le travail/je travaille...)

DURÉE *Formation sur mesure*

TARIFS *Me contacter*



Christel CECCOTTO

Formatrice indépendante

Certifiée ICPF & PSI

Expérience de 20 ans

Diplômée Maîtrise de Sociologie et Master 2 en Lettres Sociolinguistique

ICPF&PSI
Certification
AGRÉE
CNEFOP
FORMATEUR