



# CLF

Centre de Langue Française

FORMATION  
FRANÇAIS  
PRO FLEX

## PROGRAMME DE FORMATION

### Perfectionnement en français professionnel

Passation test PIPPLET FLEX Français

## OBJECTIFS

- Développer les compétences en compréhensions et productions orales et/ou écrites.
- Perfectionner la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle et sociale.
- Remettre à niveau les acquisitions dans la maîtrise de la grammaire de la langue française.
- Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français.

## PUBLIC

Adulte en situation professionnelle dont le français n'est pas la langue maternelle.  
Niveau d'entrée : à partir de B1

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Test de connaissances et de positionnement
- Face à face pédagogique
- Exercices d'application
- Jeux de rôle
- Audios, vidéos
- Ateliers d'expression orale / écrite
- Mises en situations personnalisées liées au contexte de vie sociale et professionnelle
- Simulation d'entretiens
- Mémos et fiches de révisions

## ÉVALUATIONS

### Évaluation des connaissances

Test initial de positionnement

### Évaluation formative

Contrôle continu des acquis et simulations

### Évaluation finale

Test de positionnement

Test final d'évaluation : Pipplet FLEX

Questionnaire de satisfaction

La formation en Français Langue Etrangère est axée sur le développement des capacités générales du stagiaire à gérer les situations professionnelles et sociales au quotidien à l'oral et/ou à l'écrit.

Les cours de niveaux B1 à C2 sont adaptés au niveau du stagiaire, conformément au **référentiel du Cadre Européen Commun de Référence des Langues, CECRL**.

FORMATION  
CERTIFIANTE



Une attestation de formation et le certificat de langue FLEX seront remis à la fin de la formation



Le CLF, centre agréé Flex, gère les inscriptions à la certification (obligatoire pour les formations financées par le CPF).



PLATEFORME  
E-LEARNING  
ILLIMITÉE



COURS EN  
VISIOCONFÉRENCE  
OU PAR TÉLÉPHONE



COURS EN  
DISTANCIEL



COURS  
INDIVIDUELS

# PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

## Développer les compétences de communication professionnelle

- Compréhension écrite : comprendre des documents écrits liés au contexte professionnel, répondre à des questions complexes pour échanger de manière fluide, prendre des notes...
- Compréhension orale : comprendre des documents sonores liés au domaine professionnel, répondre à des questions complexes pour échanger de manière fluide.
- Production orale en continu, en interaction: restituer et transmettre des informations, exposer et argumenter des opinions et conclusions dans diverses situations de communication professionnelle (relation clientèle, réunion, entre collègues...)
- Production écrite : traiter l'information obtenue, expliquer une situation, transmettre et argumenter des informations, rédiger des écrits professionnels (e-mails, rapports, compte-rendus...)

### Grammaire, orthographe, conjugaison

- Les temps du passé, présent et futur
- Le féminin et le masculin des noms
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les confusions verbes et noms (un envoi/j'envoie...)
- Les connecteurs logiques et de temps
- Le passé composé et l'imparfait
- L'accord du participe passé avec être
- L'accord du participe passé avec avoir
- Les présents indicatif, impératif et subjonctif
- Le futur simple et le conditionnel
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Les confusions de sens dues aux sons proches
- Les accents aigus, graves et circonflexes
- L'expression de la cause et l'opposition
- L'expression de la concession et l'hypothèse
- Les comparatifs et superlatifs
- Les homonymes et les homophones...

### Culture & Société

- Regards sur le monde
- Les codes socioculturels en situation formelle
- Les relations interpersonnelles
- Les échanges avec un natif

### Phonétique

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices articulatoires, diction et prosodie
- Mise en situation pour parler en public
- Exercices graphie / phonie

### Vocabulaire

- Les synonymes
- Langage courant et soutenu
- Les expressions idiomatiques et métaphoriques
- Les expressions formelles et semi-formelles

### Méthodologie

- Les techniques de communication orale
- Les techniques de communication écrite
- L'expression de points de vue
- Les écrits professionnels
- L'argumentation

**DURÉE** Formation sur mesure

**TARIFS** [www.lesformations.fr](http://www.lesformations.fr)



**Qualiopi**  
processus certifié



### Christel CECCOTTO

OF Certifié QUALIOPi  
Experte en orthographe  
Expérience de plus de 20 ans  
Expérience jury du DELF et DALF  
Diplômée Maîtrise Sociologie et Master 2 en Didactique FLE et Sociolinguistique



**99%**  
de réussite  
aux examens  
et tests