



CLF

Centre de Langue Française

FORMATION
FRANÇAIS
PRO

PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement linguistique en français à visée professionnelle

OBJECTIFS

- ❑ Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites (A2 à C2).
- ❑ Perfectionner la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle.
- ❑ Améliorer les acquisitions dans la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- ❑ Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français.

PUBLIC

Adulte en situation professionnelle dont le français n'est pas la langue maternelle.
Niveau d'entrée : A1 et supérieur

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ❑ Test de connaissances et de positionnement
- ❑ Face à face pédagogique
- ❑ Exercices d'application
- ❑ Jeux de rôles
- ❑ Mises en situation
- ❑ Ateliers d'expression orale
- ❑ Vidéos
- ❑ Exercices en ligne
- ❑ Quiz
- ❑ Entraînements sur des sujets d'expression

ÉVALUATIONS

Évaluation des connaissances

test initial de positionnement

Évaluation formative

contrôle continu des acquis et simulations

Évaluation finale

Test final d'évaluation.

questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Le Français sur Objectif Spécifique (FOS) ou Français à visée professionnelle est axé sur le développement des capacités générales du stagiaire à gérer les situations de travail en France au quotidien tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les cours de niveaux A1 à C2 sont adaptés au niveau du stagiaire, conformément au référentiel du Cadre Européen Commun de Référence des Langues (CECRL).

FORMATION
CERTIFIANTE

Une attestation de formation sera remise
à la fin de la formation

!! Le CLF peut également vous préparer à un examen tel que le DCL pour valider votre niveau par un diplôme.



PLATEFORME
E-LEARNING



COURS EN
VISOCONFÉRENCE



COURS EN
PRÉSENTIEL



COURS PARTICULIERS
OU COLLECTIFS

PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

Travailler le développement des compétences de communication

- Compréhension écrite : comprendre des documents écrits liés au contexte professionnel, repérer des éléments clefs, répondre à des questions simples à complexes.
- Compréhension orale : comprendre des documents sonores liés au domaine professionnel, répondre à des questions simples à complexes.
- Production orale en continu, en interaction: restituer et transmettre des informations, exposer et argumenter des conclusions dans les diverses situations de communication orale professionnelle.
- Production écrite : traiter l'information obtenue, expliquer une situation, transmettre et argumenter des informations, rédiger des écrits professionnels à des collaborateurs.

Grammaire, orthographe, conjugaison

- Distinguer les temps du passé, présent, futur
- Les connecteurs logiques et de temps
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Les confusions de sens dues aux sons proches
- Le passé composé et l'imparfait
- L'accord du participe passé avec être
- L'accord du participe passé avec avoir
- L'accord du participe passé avec être et avoir
- L'accord du participe passé des verbes pronominaux
- Les présents indicatif, impératif et subjonctif
- Le futur simple et le conditionnel
- Le féminin et le masculin des noms
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les confusions verbes et noms (un envoi/j'envoie...)
- Les accents aigus, graves et circonflexes
- L'expression de la cause, l'opposition, la concession et l'hypothèse
- Les comparatifs et superlatifs

Culture & Société

- L'actualité sociale, politique et économique
- Regards sur le monde professionnel et ses évolutions

Phonétique

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices articulatoires, diction et prosodie
- Mise en situation pour parler en continu en public

Vocabulaire

- Le vocabulaire spécifique de la profession visée
- Langage familier, argotique, courant et soutenu
- Les expressions idiomatiques et métaphoriques
- Les expressions formelles

Méthodologie

- Les techniques de communication orale et écrite
- L'expression de points de vue
- Les écrits professionnels
- L'argumentation
- La prise de note

DURÉE *Formation sur mesure*

TARIFS *Me contacter*



Christel CECCOTTO

Formatrice indépendante

Certifiée ICPF & PSI

Expérience de 20 ans

Membre du jury du DELF et DALF, habilitée par le CIEP

Diplômée Maîtrise Sociologie et Master 2 en Didactique et Sociolinguistique

99%

de réussite
aux examens