



CLF

Centre de Langue Française

FORMATION
REMISE à
NIVEAU

PROGRAMME DE FORMATION

Remise à niveau et perfectionnement des écrits

OBJECTIFS

- Prendre confiance en soi en rédaction écrite.
- Détecter et corriger ses erreurs d'orthographe.
- Renforcer et améliorer les bases de l'orthographe française.
- Perfectionner la qualité de la communication écrite en situation personnelle ou professionnelle.

PUBLIC

Adulte dont le français est la langue maternelle ou seconde souhaitant développer ses compétences en grammaire et en orthographe en français.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ecrits professionnels contextualisés issus de la pratique (emails, lettres, rapports...)
- Face à face pédagogique
- Exercices d'application
- Jeux de rôles
- Mises en situation
- Ateliers d'écriture
- Exercices en ligne
- Cartes mentales
- Etude de cas
- Mémos
- Vidéos

+ avec formatrice de niveau Orthographe Expert

ÉVALUATIONS

Évaluation des connaissances

Diagnostic et autodiagnostic des compétences non acquises ou présentant des problèmes d'acquisition

Évaluation formative

Contrôle continu des acquis

Évaluation finale

Questionnaire d'évaluation des acquis - Bilan
Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Échelle des niveaux d'orthographe

- Niveau 1 - orthographe technique
- Niveau 2 - orthographe professionnelle
- Niveau 3 - orthographe affaires
- Niveau 4 - orthographe expert

Formation éligible au CPF si couplée avec la passation de la certification Voltaire

FORMATION
CERTIFIANTE

Une attestation de formation sera remise
à la fin de la formation



PLATEFORME
E-LEARNING



COURS PAR
TÉLÉPHONE OU
VISOCONFÉRENCE



COURS EN
PRÉSENTIEL OU
DISTANCIEL



COURS
PARTICULIERS OU
COLLECTIFS

PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

Consolider les règles fondamentales de l'orthographe

Thématiques abordées :

- Les confusions fréquentes
- L'accord du pluriel et mots invariables
- Le verbe et sa conjugaison
- Les terminaisons verbales
- Les verbes irréguliers
- L'accord des mots
- L'accord du verbe
- L'accord avec le sujet
- L'accord du participe passé
- Le bon mode, le bon temps
- Les confusions fréquentes
verbe, adjectif ou nom ?
adjectif verbal ou participe présent ?
reconnaitre les auxiliaires
- Ces petits mots qui nous troublent...
- Les rivalités familiales
- Le bon usage des mots
- Orthographe lexicale
 - les doubles consonnes
 - les finales
 - la marque du pluriel
- La bonne expression
- La construction de la phrase...

Méthodologie

- Acquisition d'automatismes
- Entraînements en situation
- Corrections personnalisées
- Coaching en orthographe

Révisions des règles

- Règles grammaticales
- Règles sémantiques
- Règles lexicales
- Règles syntaxiques

Plus de 200 règles

- Morphologie des phrases
- Sujet, verbe et place des compléments
- Les types de phrases : verbales, non-verbales, affirmatives, exclamatives et interrogatives
- L'usage de la bonne ponctuation
- Les mots de liaison pour exprimer la cause, l'opposition, la concession, l'hypothèse et la comparaison
- Les accords des sujets et des verbes
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Le passé composé et l'imparfait
- L'accord du participe passé avec être, avoir, être et avoir et avec les verbes pronominaux
- Les présents : indicatif, impératif et subjonctif
- Le futur simple et le conditionnel
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les adverbes en -emment, -amment
- Les homophones et les homonymes
- Les confusions verbes et noms
(un envoi/j'envoie, le travail/je travaille...)

DURÉE *Formation sur mesure*

TARIFS *Voir les diverses formules*



Christel CECCOTTO

Certifiée Qualité ICPF
Experte en orthographe
Expérience de plus de 20 ans
Diplômée Maîtrise de Sociologie
Diplômée Master 2 en Lettres Sociolinguistique et Didactique des Langues

99%
de réussite
aux examens
et tests