

**Référentiel et compétences certifiées du Certificat Voltaire**  
**Mesurer le niveau de maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe de l'écrit français**

Compétences	Critères d'évaluation	Modalités d'évaluation
<p>Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel</p>	<p><b>Connaître les règles de transcription écrite des mots :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accents, tréma, cédille</li> <li>- Le U muet derrière C et G (Les mots en -cueil et en -gueil ; Les mots en {ga} : langage)</li> <li>- Les consonnes doubles (Le doublement du S ; Les mots en ac(c)- ; Les mots en -onnel et en -onal ; Appeler et ses dérivés ; Développement ; Intéresser ; Occurrence)</li> <li>- Les finales (Mots féminins en -té et en -tié ; Cauchemar)</li> <li>- Diverses écritures pour un même son (-asine ou -azine ; -ection ou -exion)</li> </ul> <p><b>Appliquer les règles d'écriture en milieu professionnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mots souvent déformés (Dilemme ; Rémunérer)</li> <li>- L'apostrophe, marque de l'élision (Presque ou Presqu' ? ; Lorsque ou Lorsqu' ? ; Si elle, S'il)</li> <li>- L'abréviation (M. et MM)</li> </ul> <p><b>Inscrire les marques du Pluriel et connaître les mots invariables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La marque du pluriel (Les jours ; Les heures)</li> <li>- Les adjectifs numéraux : quatre, vingt, cent, mille</li> <li>- Les adverbes utilisés dans les courriels quotidiens : Auparavant, bien sûr, mieux, debout, malgré, parmi, hormis, certes, ensemble, adverbes en -amment ou -emment</li> </ul>	<p>Le Certificat Voltaire utilise les méthodes de la dictée et du repérage d'erreurs :</p> <p><b>La dictée</b>  La dictée est courte et simple et ne comporte aucun piège. Elle permet de détecter des problématiques spécifiques de certaines personnes telles que la dyslexie ou la dysorthographe par exemple.</p> <p><b>Une réserve sera apportée au certificat dans l'un des 5 cas suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le texte n'est pas rédigé ou est incomplet ;</li> <li>- le texte est illisible et ne permet donc pas d'être corrigé ;</li> <li>- le texte comporte plus de deux fautes ;</li> <li>- le texte comporte deux fautes de grammaire (conjugaison, accord...) ;</li> <li>- le texte comporte une faute ayant une incidence phonétique (on entend autre chose).</li> </ul> <p><b>Le repérage d'erreurs</b>  Des textes, issus de situations professionnelles, dans lesquels des fautes d'orthographe ont été délibérément introduites, sont proposées aux candidats. Il s'agit donc de mesurer la capacité à détecter les erreurs dans des textes professionnels pour être en capacité de les corriger.</p>
<p>Conjuguer et accorder les verbes</p>	<p><b>Les terminaisons verbales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les verbes en -er</li> <li>- Les verbes en -ir, -issant</li> <li>- Les verbes en -ir, -ant, en -oir et en -re</li> <li>- La terminaison à l'infinitif</li> <li>- La terminaison au participe passé</li> <li>- La terminaison à l'indicatif</li> <li>- La terminaison à l'impératif (aie ! Va ! Mange ! Vas-y ! Manges-en !)</li> </ul>	

	<p><b>La forme interrogative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'interrogation directe</li> <li>- L'interrogation indirecte</li> </ul> <p><b>Le phénomène de liaison</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On a vu ou On n'a vu ?</li> <li>- Aime-t-il, mais Prend-il</li> <li>- Va-t-il, mais Va-t'en</li> <li>- ...</li> </ul> <p><b>L'accord du verbe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accord avec le sujet</li> <li>- L'accord du participe passé (Employé avec l'auxiliaire « être » ; Employé avec l'auxiliaire avoir » ; « Entendre » ou « voir » suivi d'un infinitif ; Le verbe « faire »)</li> </ul> <p><b>Choisir le bon mode, le bon temps</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de l'infinitif ou du verbe conjugué (Regardé ou Regarder ? ; Vous parler ou Vous parlez ? ; Il était, mais Il a été)</li> <li>- Utilisation de l'indicatif ou du subjonctif après « que » (Avant qu'il ait, Après qu'il a)</li> <li>- Utilisation du futur ou du conditionnel (J'irai ou J'irais ? ; S'il fait beau, j'irai. S'il faisait beau, j'irais)</li> <li>- Utilisation du verbe être ou du verbe avoir (Qu'il ait ou Qu'il est)</li> </ul>	<p>Le sujet d'examen se présente sous la forme d'un questionnaire. Il y a 195 phrases groupées dans 2 sujets.</p> <p><b>Le sujet 1 compte pour 700 points</b> et concerne des difficultés courantes, notamment en milieu professionnel. Il comporte 135 phrases.</p> <p><b>Le sujet 2 compte pour 300 points</b> et concerne des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire. Il comporte 60 phrases.</p> <p>Le principe est d'identifier les fautes au sein de chaque phrase présentée. Exemple :</p> <p><b><i>Les voitures <u>rouges sang</u> qu'il a <u>garé</u> dans la <u>cour</u> sont en panne.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>A                      B                      C</b></p> <p>Les propositions de réponse sont : A (si l'on pense que « rouges sang » est mal orthographié), B (pour « garé »), C (pour « cour ») et D (signifie « il n'y a aucune faute dans cette phrase »).</p> <p>Il peut y avoir 0, 1, 2 ou 3 erreurs dans chaque phrase.</p> <p>Pour l'exemple ci-dessus la phrase correcte est :</p> <p><b><i>Les voitures <u>rouge sang</u> qu'il a <u>garées</u> dans la <u>cour</u> sont en panne.</i></b></p> <p>Il fallait donc cocher les cases A et B.</p>
<p>Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal</p>	<p><b>L'accord de l'adjectif et du nom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'adjectif qualificatif</li> <li>- L'adjectif qui suit un verbe d'état</li> <li>- L'adjectif de couleur simple</li> <li>- L'adjectif de couleur composé</li> </ul> <p><b>Les adverbes</b></p>	
<p>Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte</p>	<p><b>Les confusions fréquentes dans les communications professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emploi du nom ou de l'infinitif (Employer, Un employé ; À venir, Un avenir ; Avoir à faire, Avoir affaire)</li> <li>- Emploi du nom ou du verbe conjugué</li> <li>- À l'attention de et À l'intention de</li> <li>- J'ai été et Je suis allé</li> <li>- Bimensuel et Bimestriel</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens dessus dessous</li> <li>- Je vous saurais gré</li> <li>- À l'instar de</li> <li>- S'avérer</li> <li>- Pallier</li> </ul>	<p>Les candidats reportent leurs réponses sur une grille se présentant comme suit :</p>																														
<p>Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parce que et Par ce que</li> <li>- Quelque et Quel que</li> <li>- Quoi que et Quoique</li> <li>- C'en, Sans et S'en</li> <li>- Ce faisant et Se faisant</li> <li>- Pour ce faire et Pour se faire</li> <li>- Ça et Sa</li> <li>- Ces et Ses</li> <li>- Dans et D'en</li> <li>- Eh bien et Et bien</li> <li>- La, Là et L'a(s)</li> <li>- Leur et Leurs</li> <li>- Ni et N'y</li> <li>- Notre et Nôtre</li> <li>- Votre et Vôtre</li> <li>- Or et Hors</li> <li>- Ou et Où</li> <li>- Plutôt et Plus tôt</li> <li>- Qu'en, Quand et Quant</li> <li>- Si et S'y</li> </ul>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="1413 209 1758 518" style="width: 48%;"> <p>Voici un exemple de remplissage <b>correct</b> :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>151</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>152</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="1758 209 2101 518" style="width: 48%;"> <p>Voici des exemples de remplissages <b>incorrects</b> :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>92</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>		A	B	C	D	151	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	152	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		A	B	C	D	91	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	92	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	B	C	D																												
151	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
152	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
	A	B	C	D																												
91	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
92	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												