



Christel CECCOTTO

chris.ceccotto@gmail.com

06 82 54 74 60

14 b, chemin de gué droit
37190 SACHÉ

Possède permis B et véhicule

FORMATRICE INDÉPENDANTE

Compétences

- **Enseignement-formation**
 - Formations pour adultes
 - Conception pédagogique
 - Elaboration de dispositifs de formation
 - Maîtrise des référentiels
 - Ingénierie de formation
 - Coaching en orthographe
 - Evaluation
- **Conseils**
 - gestion de la classe de langue
 - gestion de la diversité et du plurilinguisme
 - insertion scolaire, sociale et professionnelle
- **Informatique**
 - Création et gestion de site internet
 - Création et gestion de plateforme LMS
 - Conception de documents numériques variés
 - Maîtrise des logiciels pack office et Mac.

25 ans
d'expérience

99% de
réussite aux
examens

MASTER 2
BAC+5

Formations
adaptées
aux besoins

Formations

- **Certificat Voltaire niveau Expert**
Orthographe 959/1000.
Code vérification MGLR6C4
- **MASTER 2 Didactique des langues FLE-FLS, insertion, appropriation et diversité,** mention TB, Université F. Rabelais, Tours, 2014-2016.
- **Habilitation du CIEP examinatrice - correctrice DELF / DALF (A1-C2),** 2023-2028
- **Stratégies d'apprentissage, techniques de mémorisation et de communication,** CERF, 2009.
- **D. U. Français Langue Étrangère,** mention B, Université de Rouen, 2003.
- **Habilitation CFA Spécialisé,** enseignement 2001-2016.
- **MAITRISE de Sociologie,** mention TB, Université de Tours, 1994.

Aptitudes et qualités

- Polyvalente
- Organisée
- Bon sens relationnel
- Sens de l'écoute
- Empathique
- Autonome

Centres d'intérêts

- Informatique et technologie
- Immobilier et décoration
- Nature et environnement
- Marche et bien-être

Expériences professionnelles

Depuis 2012 : formatrice indépendante, créatrice du CLF.

Centre de Langue Française, organisme de formation 37, certifié Qualiopi

Mission : perfectionner le français des adultes français et internationaux.

- **Préparer aux diplômes et tests de français :** Certificat Voltaire, certificat Le Robert, DCL, CLOÉ, DELF-DALF...
- **Concevoir** des parcours personnalisés, des outils et séquences pédagogiques sur objectifs spécifiques et contextualisés.
- **Superviser** l'ingénierie de formation et la gestion de modules
- **Créer et gérer** le site internet www.lesformations.fr et la plateforme e-learning Spotlms.com,
- Assurer le secrétariat et la comptabilité de l'organisme formation.

Depuis 2006 : membre du jury DELF – DALF - formatrice FLE

Institut de Touraine et Eurocentres Amboise, 37.

- **Evaluer** les 5 compétences en français A1-C1, habilitation CIEP.
- **Former** des étudiants et salariés étrangers à la langue/culture.

1999 - 2016 : formatrice en français et FLE – coordinatrice examens

Mairie de Paris - CEFP de Pontourny, 37.

- **Organiser et coordonner** la section de français.
- **Concevoir** les parcours de formations et les outils pédagogiques.
- **Enseigner** le français et l'histoire-géographie et préparer aux examens
- **Suivre** les acquisitions en français professionnel des élèves et apprentis.
- **Préparer aux diplômes** de l'Éducation Nationale.
- **Evaluer :** tests de positionnement, évaluations et suivis pédagogiques.
- **Participer** aux réunions pédagogiques et aux conseils de classe.

1999 : déléguée aux études statistiques, INSEE, Orléans.

- **Recruter, former, encadrer** une équipe de 45 enquêteurs.

1995-1998 : formatrice - responsable d'équipe, Marketing Plus, Paris.

- **Recruter, former et encadrer** une équipe de six vendeurs.
- **Analyser** les besoins et **concevoir** les formations en marketing et vente.